

Opatkowice, dnia 1 września 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 09/08/2017/RPO

Zaproszenie do składania ofert w związku z realizacją projektu:

*„Wzrost aktywności międzynarodowej Norpolhaus sp. z o.o. szczególnie
na rynku szwedzkim i niemieckim”*

Projekt realizowany jest w ramach Działania 3.3: Umiędzynarodowienie małopolskiej gospodarki, Poddziałania 3.3.2: Aktywność międzynarodowa małopolskich MŚP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

I. ZAMAWIAJACY

Zamawiającym jest:

Norpolhaus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Młodych Techników 64/5
53-645 Wrocław

Telefon: +48 12/ 385 10 58

Adres e-mail: info@norpolhaus.com.pl

NIP: 8971722220

REGON: 020287470

II. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

1. Imię i nazwisko: Andrzej Król
2. Telefon: + 48 601 764 136
3. Adres e-mail: info@norpolhaus.com.pl
4. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub droga elektroniczna.

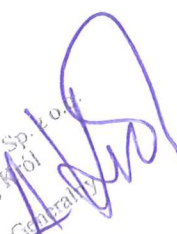
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie ofertowe. **Rozpoznanie rynku.** Zapytanie ofertowe opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego (www.norpolhaus.com.pl) oraz rozesłano drogą mailową do trzech potencjalnych oferentów.

IV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym zapytaniu ofertowym przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.
3. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszego zapytania ofertowego. Wszystkie formularze zawarte w zapytaniu ofertowym, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez oferenta ściśle według wskazówek.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego.

NORPOLHAUS Sp. z o.o.
Andrzej Król
Dyrektor Generalny



Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom i będzie dla nich wiążąca. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie do wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

5. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie, a Oferent ma obowiązek takie dokumenty przedstawić do wglądu na wezwanie Zamawiającego.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie dotyczy:
organizacji 6 zagranicznych podróży służbowych dla pracowników Norpolhaus Sp. z o.o., obejmujących zakup miejsc noclegowych oraz zakup biletów lotniczych

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

60400000-2 Usługi transportu lotniczego

63510000-7 Usługi biur podróży i podobne

63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zakupi jedną kompleksową usługę obejmującą zorganizowanie 6 zagranicznych podróży służbowych dla pracowników Norpolhaus Sp. z o.o., obejmujących zakup miejsc noclegowych oraz zakup biletów lotniczych. Wydarzenia objęte niniejszym zamówieniem:

Planowane terminy odbywania się targów, w których Zamawiający będzie brał udział:

L.p.	Państwo i nazwa targów	Termin
1	CZECHY- For Arch (Praga)	19-23.09.2017 r.
2	NORWEGIA- BYGG REIS DEG	18-21.10.2017 r.
3	SZWECJA- The Nordic Architecture Fair (Göteborg)	7-8.11.2017 r.
4	NIEMCY- BIG HANNOVER	31.01- 04.02.2018 r.
5	NIEMCY- HAUS DRESDEN	22-25.02.2018 r.
6	ANGLIA- ECOBUILD	6-8.03.2018 r.

W przypadku poszczególnych targów usługa obejmuje:

1. **CZECHY - For Arch (Praga) (19-23.09.2017 r.):**

a) podróż służbowa 2 osób:

- noclegi dla 2 osób x 6 nocy (pierwszy nocleg dzień przed rozpoczęciem targów): zakwaterowanie (rezerwacja i opłacenie pobytu) w hotelu o standardzie nie mniejszym niż 2 gwiazdki dla danego kraju, wszystkie osoby powinny być zakwaterowane w tym samym hotelu znajdującym się

max. do 15 km od miejsca odbywania się targów, przez cały okres trwania targów w pokojach: 2 x pokój 1-osobowy

2. NORWEGIA- BYGG REIS DEG (18-21.10.2017 r.)

a) podróż służbowa 2 osób:

- noclegi dla 2 osób x 5 nocy (pierwszy nocleg dzień przed rozpoczęciem targów): zakwaterowanie (rezerwacja i opłacenie pobytu) w hotelu o standardzie nie mniejszym niż 2 gwiazdki dla danego kraju, wszystkie osoby powinny być zakwaterowane w tym samym hotelu znajdującym się max. do 15 km od miejsca odbywania się targów, przez cały okres trwania targów w pokojach: 2 x pokój 1-osobowy
- zaplanowanie, rezerwacja, zakup i przekazanie biletów w klasie ekonomicznej na przelot tam i z powrotem do miasta odbywania się targów (lub na lotnisko oddalone o nie więcej niż 100 km od danego miasta) dla dwóch osób (uczestników) wskazanych przez Zamawiającego:
 - lot maksymalnie z jedną przesiadką,
 - lotnisko wylotu z Polski oraz powrotu do Polski: Katowice lub Kraków,
 - Wykonawca zapewni możliwość przewozu każdemu uczestnikowi 1 sztuki bagażu do 20 kg,
 - cena biletów powinna obejmować łącznie wszystkie opłaty lotniskowe, bagażowe, manipulacyjne i inne niezbędne,
 - przelot do miejsca targów jeden dzień przed rozpoczęciem targów, wylot powrotny dzień po zakończeniu targów (w wyjątkowych sytuacjach tzn. gdy nie jest możliwe znalezienie wylotu powrotnego dzień po zakończeniu targów, który spełniałby powyższe parametry, istnieje możliwość wylotu powrotnego w dniu zakończenia targów w godzinach wieczornych tj. po godz. 18.00 co należy uzgodnić wcześniej z Zamawiającym).

3. SZWECJA- The Nordic Architecture Fair (Göteborg) (7-8.11.2017 r.)

a) podróż służbowa 2 osób:

- noclegi dla 2 osób x 3 noce (pierwszy nocleg dzień przed rozpoczęciem targów): zakwaterowanie (rezerwacja i opłacenie pobytu) w hotelu o standardzie nie mniejszym niż 2 gwiazdki dla danego kraju, wszystkie osoby winny być zakwaterowane w tym samym hotelu znajdującym się max. do 15 km od miejsca odbywania się targów, przez cały okres trwania targów w pokojach: 2 x pokój 1-osobowy
- zaplanowanie, rezerwacja, zakup i przekazanie biletów w klasie ekonomicznej na przelot tam i z powrotem do miasta odbywania się targów (lub na lotnisko oddalone o nie więcej niż 100 km od danego miasta) dla dwóch osób (uczestników) wskazanych przez Zamawiającego:
 - lot maksymalnie z jedną przesiadką,
 - lotnisko wylotu z Polski oraz powrotu do Polski: Katowice lub Kraków,
 - Wykonawca zapewni możliwość przewozu każdemu uczestnikowi 1 sztuki bagażu do 20 kg,
 - cena biletów oraz koszty pozostałych usług transportowych powinny obejmować łącznie wszystkie opłaty lotniskowe, bagażowe, manipulacyjne i inne niezbędne,

- przelot do miejsca targów jeden dzień przed rozpoczęciem targów, wylot powrotny dzień po zakończeniu targów (w wyjątkowych sytuacjach tzn. gdy nie jest możliwe znalezienie wylotu powrotnego dzień po zakończeniu targów, który spełniałby powyższe parametry, istnieje możliwość wylotu powrotnego w dniu zakończenia targów w godzinach wieczornych tj. po godz. 18.00 co należy uzgodnić wcześniej z Zamawiającym).

4. NIEMCY- BIG HANNOVER (31.01-04.02.2018 r.):

- a) podróż służbowa 2 osób:
- noclegi dla 2 osób x 6 nocy (pierwszy nocleg dzień przed rozpoczęciem targów): zakwaterowanie (rezerwacja i opłacenie pobytu) w hotelu o standardzie nie mniejszym niż 2 gwiazdki dla danego kraju, wszystkie osoby winny być zakwaterowane w tym samym hotelu znajdującym się max. do 15 km od miejsca odbywania się targów, przez cały okres trwania targów w pokojach: 2 x pokój 1-osobowy

5. NIEMCY- HAUS DRESDEN (22-25.02.2018 r.):

- a) podróż służbowa 2 osób:
- noclegi dla 2 osób x 5 nocy (pierwszy nocleg dzień przed rozpoczęciem targów): zakwaterowanie (rezerwacja i opłacenie pobytu) w hotelu o standardzie nie mniejszym niż 2 gwiazdki dla danego kraju, wszystkie osoby winny być zakwaterowane w tym samym hotelu znajdującym się max. do 15 km od miejsca odbywania się targów, przez cały okres trwania targów w pokojach: 2 x pokój 1-osobowy

6. ANGLIA- ECOBUILD (6-8.03.2018 r.):

- a) podróż służbowa 2 osób:
- noclegi dla 2 osób x 4 noce (pierwszy nocleg dzień przed rozpoczęciem targów): zakwaterowanie (rezerwacja i opłacenie pobytu) w hotelu o standardzie nie mniejszym niż 2 gwiazdki dla danego kraju, wszystkie osoby winny być zakwaterowane w tym samym hotelu znajdującym się max. do 15 km od miejsca odbywania się targów, przez cały okres trwania targów w pokojach: 2 x pokój 1-osobowy
 - zaplanowanie, rezerwacja, zakup i przekazanie biletów w klasie ekonomicznej na przelot tam i z powrotem do miasta odbywania się targów (lub na lotnisko oddalone o nie więcej niż 100 km od danego miasta) dla dwóch osób (uczestników) wskazanych przez Zamawiającego:
 - lot bezpośredni bez przesiadek,
 - lotnisko wylotu z Polski oraz powrotu do Polski: Katowice lub Kraków,
 - Wykonawca zapewni możliwość przewozu każdemu uczestnikowi 1 sztuki bagażu do 20 kg,
 - cena biletów oraz koszty pozostałych usług transportowych powinny obejmować łącznie wszystkie opłaty lotniskowe, bagażowe, manipulacyjne i inne niezbędne,
 - przelot do miejsca targów jeden dzień przed rozpoczęciem targów, wylot powrotny dzień po zakończeniu targów (w wyjątkowych sytuacjach tzn. gdy nie jest możliwe znalezienie wylotu powrotnego dzień po zakończeniu targów, który spełniałby

powyższe parametry, istnieje możliwość wylotu powrotnego w dniu zakończenia targów w godzinach wieczornych tj. po godz. 18.00 co należy uzgodnić wcześniej z Zamawiającym).

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Termin wykonania zamówienia – **zgodny z terminami odbywania się targów, które zostały określone w pkt. 2** Terminy targów mogą ulec zmianie ze względu na zmianę dat przez organizatora targów.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZWIĄZANIE OFERTĄ, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Kompletna oferta powinna zawierać wszystkie wymienione poniżej dokumenty:
 - a) Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
 - b) Wypełnione i podpisane „Oświadczenia wykonawcy” (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).
 - c) Wypełnione i podpisane „Oświadczenie dotyczące braku powiązań” (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).
 - d) Wypełniony i podpisany „Wykaz usług” ” (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego).
 - e) Aktualny dokument rejestrowy, nie starszy niż 3 miesiące (np. wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej, KRS) z wykazem przedmiotu działalności.
 - f) Zaparafowane przez Oferenta (zgodnie z reprezentacją) niniejsze zapytanie ofertowe.
3. Sposób przygotowania oferty:
 - a) ofertę należy sporządzić w języku polskim
 - b) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu Oferenta w tym postępowaniu,
 - c) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być parafowane na każdej stronie, a kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
 - d) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji,
 - e) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
4. Oferty należy składać w jednej z wybranych form, tj.:
 - a) osobiście w siedzibie firmy: Opatkowice 164, 32-100 Proszowice
 - b) przesyłką pocztową lub kurierską (decyduje data faktycznego wpływu oferty do siedziby firmy) na adres firmy: Opatkowice 164, 32-100 Proszowice
 - c) pocztą elektroniczną na adres e-mail: dotacje@norpolhaus.com.pl
5. Termin składania ofert upływa w dniu **11 września 2017 r. o godz. 15⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i oceniane (decyduje data wpływu oferty papierowej lub wiadomości mailowej).
6. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
7. Po terminie składania ofert Zamawiający dokona oceny złożonych ofert. W trakcie oceny ofert Zamawiający może wzywać Oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać swoją ofertę.

VII. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCY

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie – zał. nr 2 do *zapytania ofertowego*,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację zamówienia – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie – zał. nr 2 do *zapytania ofertowego*,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie – zał. nr 2 do *zapytania ofertowego*,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisane oświadczenie – zał. nr 2 do *zapytania ofertowego*.
- 5) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo – za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisanie oświadczenia dot. braku powiązań - zał. nr 3 do *zapytania ofertowego*.
- 6) w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykażą:
 - należyte wykonanie minimum 2 usług polegających na kompleksowej organizacji udziału przedsiębiorców w zagranicznych wyjazdach biznesowych, w ramach których Oferent odpowiadał co najmniej za zapewnienie transportu ponadnarodowego osób oraz zapewnienie noclegów (spełnienie warunku będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia stanowiącego zał. nr 4 do *zapytania ofertowego*).

VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach *zapytania ofertowego*.
2. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w niniejszym *zapytaniu ofertowym*) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w ofercie.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

<i>kryteria oceny ofert</i>	<i>waga</i>	<i>maksymalna liczba punktów</i>
<i>cena netto w PLN* (An)</i>	<i>100%</i>	<i>100</i>

* Ceny na ofercie wyrażone w walucie innej niż PLN do celów wyboru oferty zostaną przeliczone na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP obowiązującego w ostatnim dniu składania ofert tj. 11 września 2017r.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

- a) Punkty w ramach kryterium *cena netto w PLN* będą przyznawane wg następującej formuły:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_r} \times 100 \times 100\%$$

C min – najniższa oferowana cena netto w zbiorze wszystkich ofert

C r – cena netto oferty rozpatrywanej

A n – ilość punktów przyznana ofercie

Ocena oferty odbędzie się zgodnie z podanym wyżej wzorem, na podstawie ceny netto oferty zawartej w załączniku nr 1 do *zapytania ofertowego*.

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym *zapytaniu ofertowym*. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg powyższych kryteriów i metodologii obliczania zostanie uznana za najkorzystniejszą. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska identyczną liczbę punktów Zamawiający może podjąć negocjacje z wszystkimi Oferentami.
4. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Oferentów biorących udział w postępowaniu za pośrednictwem korespondencji mailowej. Ponadto informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego (www.norpolhaus.com.pl).

IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW I WYKLUCZENIA

1. Każdą ofertę nie spełniającą warunków formalnych (zawartych w niniejszym *zapytaniu ofertowym* oraz załącznikach) odrzuca się.
2. Odrzuceniu podlegają także oferty, które zawierają przedmiot postępowania niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia (pkt. V *zapytania ofertowego*).
3. Z postępowania wykluczeni zostaną również Oferenci powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
4. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Oferent nie spełniający warunków szczegółowo opisanych w punkcie VII *zapytania ofertowego* albo powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym zostaje wykluczony, a jego oferta odrzucona.

X. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej, technicznej lub wystąpienia siły wyższej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności w przypadku:

- a) braku choćby jednej ważnie złożonej oferty,

[Signature]
Marta Ochotnicka-Słazka
Andrzej Krawiec
Dyrektor Generalny

- b) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
- c) gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- d) gdy Zamawiający zrezygnuje z realizacji Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków unijnych, którego dotyczy niniejsze zapytanie.

XI. WARUNKI ZAWARCIA I ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w *zapytaniu ofertowym* oraz została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
2. Ofertę uznaje się za zaakceptowaną dopiero po podpisaniu umowy.
3. Zamawiający powiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożyli ofertę o wynikach procedury poprzez podanie nazwy oferenta, który został wybrany.
4. Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta, że Jego oferta została wybrana w celu podpisania umowy. W zawiadomieniu tym Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktur za zrealizowany przedmiot zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy bez wad czy zastrzeżeń, podpisany przez Zamawiającego i wybranego Oferenta, potwierdzający wykonanie prac.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wydłużenia terminu wykonania umowy w przypadku zdarzeń losowych lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (np. zmiana terminu targów przez organizatora).
9. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i zgody obu stron.
10. Umowa może być zmieniona w drodze pisemnego aneksu, bez zmian warunków podlegających ocenie w ramach postępowania ofertowego.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *zapytaniu ofertowym* mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

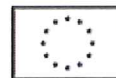
XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki:

- o nr 1: „Formularz ofertowy”
- o nr 2: „Oświadczenia wykonawcy”
- o nr 3: „Oświadczenie dotyczące braku powiązań”
- o nr 4: „Wykaz usług”

NORPOL HAUS Sp. z o.o.
53-045 Wrocław, ul. Młodych Techników 2/15
tel./fax +48 71 792 41 35, kom. 79 41 36
NIP 897 172 220 20
KRS 00002207470

.....
podpis i pieczęć firmy



**ZAŁĄCZNIK nr 1 do zapytania ofertowego NR 09/08/2017/RPO z dnia 01.09.2017 r.:
„FORMULARZ OFERTOWY”**

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

**organizację 6 zagranicznych podróży służbowych dla pracowników Norpolhaus Sp. z o.o.,
obejmujących zakup miejsc noclegowych oraz zakup biletów lotniczych**

Wykonawca :

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Adres e-mail:

W odpowiedzi na *zapytanie ofertowe* nr 09/08/2017/RPO z dnia 1 września 2017r. w postępowaniu, którego przedmiot stanowi realizację usług polegających na organizacji 6 zagranicznych podróży służbowych dla pracowników Norpolhaus Sp. z o.o. obejmujących zakup miejsc noclegowych oraz zakup biletów lotniczych, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, na niżej wymienionych warunkach:

I. Warunki cenowe oferty

Szczegółowa wycena przedmiotu zamówienia z rozbiem na części			
Lp.	Przedmiot zamówienia – nazwa targów (kompleksowa organizacja podróży służbowych)	Cena w kwocie netto w PLN	Cena w kwocie brutto w PLN
1.	CZECHY- For Arch (Praga)		
2.	NORWEGIA- BYGG REIS DEG		
3.	SZWECJA- The Nordic Architecture Fair (Göteborg)		
4.	NIEMCY- BIG HANNOVER		
5.	NIEMCY- HAUS DRESDEN		
6.	ANGLIA- ECOBUILD		
CENA ŁĄCZNA:			

Powyższa oferta obejmuje pełen zakres zamówienia przedstawiony w *zapytaniu ofertowym*.

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta i pieczęć wystawcy oferty)

Miejscowość i data :

NORPOLHAUS Sp. z o.o.
ul. ...
Dział ...

**ZAŁĄCZNIK nr 2 do zapytania ofertowego NR 09/08/2017/RPO z dnia 01.09.2017 r.:
„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”**

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

**organizację 6 zagranicznych podróży służbowych dla pracowników Norpolhaus Sp. z o.o.,
obejmujących zakup miejsc noclegowych oraz zakup biletów lotniczych**

Oświadczenia wykonawcy

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze *zapytania ofertowego*, dla zadań, które są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020* - w terminach i pod warunkami określonymi w wymienionym *zapytaniu ofertowym*.
2. Oświadczamy, że posiadamy wymagane uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności określonych w niniejszym *zapytaniu ofertowym*.
3. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające wykonanie zamówienia określonego w niniejszym *zapytaniu ofertowym*.
4. Oświadczamy, że dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w niniejszym *zapytaniu ofertowym*.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszym *zapytaniu ofertowym*.

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta i pieczęć wystawcy oferty)

Miejscowość i data :

**ZAŁĄCZNIK nr 3 do zapytania ofertowego NR 09/08/2017/RPO z dnia 01.09.2017r.:
„OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU POWIĄZAŃ”**

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

**organizację 6 zagranicznych podróży służbowych dla pracowników Norpolhaus Sp. z o.o.,
obejmujących zakup miejsc noclegowych oraz zakup biletów lotniczych**

W odpowiedzi na *zapytanie ofertowe* nr 09/08/2017/RPO z dnia 1 września 2017r. w postępowaniu, którego przedmiot stanowi realizację usług polegających na organizacji 6 zagranicznych podróży służbowych dla pracowników Norpolhaus Sp. z o.o. obejmujących zakup miejsc noclegowych oraz zakup biletów lotniczych oraz świadomy odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania:

oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta i pieczęć wystawcy oferty)

Miejscowość i data :

**ZAŁĄCZNIK nr 4 do zapytania ofertowego NR 09/08/2017/RPO z dnia 01.09.2017r.:
„WYKAZ USŁUG”**

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

**organizację 6 zagranicznych podróży służbowych dla pracowników Norpolhaus Sp. z o.o.,
obejmujących zakup miejsc noclegowych oraz zakup biletów lotniczych**

WYKAZ USŁUG:

Podmiot zlecający	Zakres usługi	Data wykonania	Wartość usługi

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta i pieczęć wystawcy oferty)

Miejscowość i data :